



**Směrnice č. 3/5/2024**

**Ceník pronájmů pro objekty Zámeckého skleníku a  
Kulturního domu (sokolovny)**

*(ve znění účinném od 1.6.2024)*

*Vydávám tuto směrnici k určení cen pronájmů nemovitého majetku města Boskovice ve správě KZMB určeného Zřizovací listinou KZMB a movitého majetku KZMB.*

Článek 1

**Předmět úpravy**

Směrnice upravuje ceny pronájmů nemovitého (ve správě KZMB) i movitého majetku KZMB.

Článek 2

**Pronájmy Zámeckého skleníku**

1. Ceny pronájmů jsou určeny v této směrnici.
2. Možnosti pronájmu objektu Zámeckého skleníku se týká prostor vymezených takto: hlavní sál, pódium se zázemím, galerie, šatna, vstupní prostor a toalety.
3. V ceně základního pronájmu je zahrnuto následující: pronájem prostor vytyčený Čl. 2, bod 2, 20 stolů, 80 židlí, 20 ubrusů, 1 prodlužovací kabel, úklid po akci.
4. K objektu Zámecký skleník je možné příjezd vozidla jen po Udělení výjimky Městským úřadem Boskovice, které na vyžádání poskytne správce objektu. Parkování v areálu je zakázáno.
5. Při pronájmech celodenních akcí je možné v rámci ceny využít 4 hodiny den před akcí a 2 hodiny den po akci. Při překročení těchto volných hodin bude účtována každá další hodina ve výši 800 Kč vč. DPH. Nebude-li uklizena akce následující den do 13.00, bude účtováno penále ve výši 5000,- Kč, přičemž nezaniká povinnost uhradit hodiny nad rámec volných hodin.

Článek 3

**Pronájmy Kulturního domu (sokolovny)**

1. Ceny pronájmů a vymezení prostor jsou určeny v této směrnici.
2. Možnosti pronájmu objektu Sokolovna se týká prostor vymezených takto: hlavní sál, modrý salonek, přísálí s barem, galerie, šatna, pódium se zázemím.
3. V ceně základního pronájmu celého objektu je zahrnuto následující: pronájem prostor vytyčený Čl. 2, bod 2, 30 stolů, 150 židlí, 30 ubrusů.
4. K objektu Sokolovny je možné příjezd vozidla v rámci ulice Sokolská a Soukupova. Vjezd do dvora a parkování je možné pouze s předchozím souhlasem zaměstnanců KZMB (správce objektu, produkční, zástupce ředitele a ředitele).

#### Článek 4

##### Pronájem Katolického domu

1. Ceny pronájmů a vymezení prostor jsou určeny v této směrnici.
2. Možnosti pronájmu objektu Katolický dům se týká prostor vymezených takto: velký sál, malý sál, učebna.
3. Pronájem v Katolickém domě zabezpečuje Středisko Kino ve spolupráci se sekretariátem.

#### Článek 5

##### Pronájem ubytování a movitých věcí

1. Ubytování je možné v objektu Katolického domu - byt a inspekční pokoj, v objektu Kulturního domu - sokolovny - byt a další volné prostory.
2. KZMB pronajímá i movité věci, kdy cena je uvedena na webových stránkách Zámeckého skleníku

#### Článek 6

##### Rezervace a objednávka

1. Rezervace je možné provádět telefonicky či emailem na vzorovém formuláři uvedeném na stránkách pronájmu na odpovědnou osobu.
2. KZMB si vyhrazuje lhůtu sedmi (7) dnů pro potvrzení rezervace a zablokování tohoto termínu v diáři pronájmů KZMB, který je dostupný na webu organizace.
3. Nájemce je povinen podepsat smlouvu do 10 pracovních dnů od potvrzení rezervace ze strany KZMB. Nedojde-li k podpisu smlouvy v tomto termínu, rezervace je zrušena bez náhrady. Je-li rezervace podána do 40 dnů od pronájmu a po potvrzení KZMB nedojde k podpisu ze strany nájemce, má KZMB nárok na náhradu za ušlý zisk ve výši 30 % z předpokládané ceny pronájmu.
4. KZMB si vyhrazuje u nájmu s cenou vyšší než 15.000,- možnost platby zálohy, která je splatná nejpozději 14 dny před akcí na základě zálohové faktury vystavené KZMB.
5. KZMB si vyhrazuje právo, v případě zrušení akce pronajímatelem, vyžadovat platbu penále v následujícím rozsahu:
  - 5.1. Zrušení akce od objednání do 1 měsíce před konáním 25% z ceny nájmu.
  - 5.2. Zrušení akce od 1 měsíce do 11 dnů před konáním akce 50% z nájmu
  - 5.3. Zrušení akce od 10 do 3 dnů před konáním akce 75% z ceny nájmu,
  - 5.4. Zrušení 2 dny před akcí a méně 100% z ceny nájmu.

#### Článek 7

##### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování vykonává ředitel, ten může pověřit k plnění této směrnice i další zaměstnance KZMB v pracovním poměru.
2. Pronájem a předání prostor pronájmu proběhne vždy písemnou formou
3. Nájemci nejsou oprávněni poskytovat podnájem třetím osobám, není-li sjednáno separátní smlouvou jinak.
4. Pro následující typy organizací: zapsané spolky, zapsané ústavy, charitativní organizace, církve, zdravotnická zařízení, organizace starající se o postižené, či znevýhodněné osoby je možné uplatnit slevu 30%.
5. Nájemci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy a provozní řády objektů. Nájemcům je zakázáno vnášet do objektu zařízení, která by mohla poničit majetek KZMB a nebo ohrozit zdraví osob v objektu. Dále je zakázáno vnášet vlastní fundu (stoly, židle, techniku, atd.). Výjimku může udělit pověřená osoba KZMB a to pouze

písemnou, či elektronickou formou. Veškeré specifikace pronájmu jsou uvedeny ve smlouvě.

6. Pokyn nabývá účinnosti dnem 1.6.2024. Pronájmy nemovitých věcí sjednané před datem účinnosti této směrnice mají výjimku.
7. Pro potřeby této směrnice je za dlouhodobý pronájem považován takový, který trvá 8 a více hodin, avšak maximálně do 24 hodin.
8. Doba pronájmu se počítá od předání nájemci po vrácení KZMB.
9. Záležitosti neurčené touto směrnicí mohou být upraveny v rámci VOP, které jsou přístupné na webu organizace.
10. Ceny jsou uváděny bez DPH.
11. Konečná cena je určena ředitelem organizace.
12. Tato směrnice ruší směrnici č 3/6/2021.

V Boskovicích dne 31. května 2024

*Mgr. Ondřej Dostál, Ph.D.*  
ředitel